



# Comune di Calasca Castiglione

PROVINCIA DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.73

### OGGETTO:

**NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).**

L'anno duemilaventis addì nove del mese di ottobre alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                       | Presente           |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. Avv. TIPALDI SILVIA - Sindaco     | Sì                 |
| 2. COCCHINI ALBA ROSA - Vice Sindaco | Sì                 |
| 3. PIROZZINI CORRADO - Assessore     | Sì                 |
|                                      | Totale Presenti: 3 |
|                                      | Totale Assenti: 0  |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DI NUZZO Dott.ssa Giulia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Avv. TIPALDI SILVIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- che l'art. 1 della legge 147/2013 comma 639, ha introdotto, a partire dal 1 gennaio 2014, la Tassa sui rifiuti (TARI)
- che il comma 692 di suddetto articolo prevede che il comune designi il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso.

### Valutata

- la necessità di procedere alla nomina di un funzionario responsabile per la Tari.

### Ritenuto

- opportuno, alla luce della professionalità e del livello di formazione acquisiti, individuare quale funzionario responsabile della Tari, il Rag. Daniele Pelfini, nato a Domodossola il 13.11.1965, attualmente ricoprente il ruolo di responsabile dell'ufficio tributi di questo Comune e già precedentemente nominato Responsabile della TARES con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 24.4.2013;

### Preso atto

- che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio comunale.

### Acquisito

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del servizio competente previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

### Visti

- lo statuto comunale e il regolamento di contabilità
- il regolamento comunale per la disciplina della Tari, approvato con delibera di C.C. n°.
- la circolare del Ministero economia e finanze prot. n. 7812 del 15/04/2014 con la quale è stato chiarito che non sussiste più alcun obbligo di trasmettere al ministero stesso la delibera di nomina del funzionario responsabile e che anche per quei tributi per i quali ancora la norma prevede tale trasmissione, l'adempimento è comunque da considerarsi pienamente assolto tramite la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune.

### Dato atto

- che l'adozione del presente atto non rientra tra le competenze attribuite al consiglio comunale dall'art. 42 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e, per tale ragione, il provvedimento è riservato alla competenza della giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del suddetto D.Lgs. 267/00 che prevede, per tale organo, una competenza generale residuale.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

- Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento
- Di approvare la narrativa che precede e, per l'effetto:

- 1) Di designare e nominare per le motivazioni espresse in istruttoria, il Signor PELFINI Daniele, nato a Domodossola il 13/11/1965, quale funzionario responsabile della Tari, introdotta dall'art. 1 comma 639 della legge 147/13.
- 2) Di dare atto che, in ragione di tale designazione, al predetto funzionario responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, come previsto dalla normativa vigente, tra cui:
  - ◆ Coordinamento e organizzazione delle risorse umane e finanziarie per la gestione del tributo;
  - ◆ Svolgimento delle attività di accertamento, di riscossione, ordinaria e coattiva, e di rimborso, del tributo, compresa la sottoscrizione dei relativi provvedimenti;
  - ◆ Esercizio del potere di autotutela attraverso l'emissione di provvedimenti di sgravio, annullamento, rettifica;
  - ◆ Rappresentanza in giudizio l'Ente per le controversie relative al tributo stesso, innanzi alle commissioni tributarie provinciali e regionali, con la possibilità per particolari e complessi procedimenti, previa sua richiesta, di farsi coadiuvare da un professionista esterno.
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione al funzionario responsabile, entro trenta giorni dalla data di esecutività.
- 4) Di pubblicare l'avvenuta approvazione del presente deliberato all'albo on line e sul sito del comune.
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

**N. 73 DEL 09/10/2020**

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL SINDACO**  
F.toAvv. TIPALDI SILVIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.toDI NUZZO Dott.ssa Giulia

=====  
**Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":**

Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere tecnico favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag.Daniele Pelfini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17/10/2020.

Calasca Castiglione, lì 17/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.toDI NUZZO Dott.ssa Giulia

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Calasca Castiglione, lì 17/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DI NUZZO Dott.ssa Giulia

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

XXX Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.toDI NUZZO Dott.ssa Giulia

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – comma 3° della Legge n. 267 del 18/8/2000.

Calasca Castiglione, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE