



Comune di Calasca Castiglione

PROVINCIA DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.7

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - AUTISTA DI SCUOLABUS - SERVIZIO CIMITERIALE - MESO COMUNALE - CATEGORIA B3 CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Avv. TIPALDI SILVIA - Sindaco	Giust.
2. FANTONETTI GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
3. COCCHINI ALBA ROSA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BIGLIERI Dott. MAURO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FANTONETTI GIOVANNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2018;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione sull'intervento di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;

Visto il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del Sindaco n. 5 del 30 gennaio 2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 5 ottobre 2018, con cui è stato approvato il bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Tecnico manutentivo – autista di scuolabus – servizio cimiteriale – messo comunale – categoria B3 in possesso di patente D e certificato di qualificazione del conducente – CQC;

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 4 dicembre 2018, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15 gennaio 2019, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica;

Precisato che l'Ente:

- a) Ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) Ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) Ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.Lgs. 267/2000, art. 35, comma 4, D. Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001);
- d) Ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) Ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale, previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- f) Ha rispettato l'art. 6, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;
- g) Ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D. Lgs. 148/2006);

Considerato che nell'anno 2018 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente per pensionamento;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020, in particolare art. 1 comma 228 legge n. 208/2015; art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014 modificato dall'art. 22 comma 2 del D.L. n. 50/2017 convertito in legge 21.06.2017 n. 96;

Rilevato che il Comune di Calasca Castiglione può procedere ad assunzioni nel limite del 100% delle cessazioni registratesi nel triennio precedente;

Osservato che l'articolo 3 del D.L. 90/2014 ha previsto che è consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (2015 – 2017);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la legge n. 244/2007 (Legge finanziaria 2008);

Visto il D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi ai sensi di legge

DELIBERA

- 1) Di assumere, per le motivazioni riportate in premessa, con qualifica di “Collaboratore Tecnico Manutentivo – Autista di scuolabus – Servizio Cimiteriale – Messo Comunale – categoria B3”, con decorrenza dal 1° febbraio 2019, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il Signor PIZZI Mirko, nato a Domodossola il 07.10.1976.
- 2) Di dare atto che l'assunzione avviene attingendo alla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria B, posizione economica B3 e profilo professionale di Collaboratore Tecnico, nella quale il neoassunto si trova collocato al primo posto.
- 3) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.
- 4) Di assegnare il dipendente all'area “Tecnico – manutentiva”.
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale nella misura prevista dal vigente CCNL e per gli oneri riflessi, trova imputazione ai capitoli del bilancio del corrente esercizio in corso di predisposizione ed ai corrispondenti capitoli dei bilanci futuri.
- 6) Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in copia ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia.
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

N. 7 DEL 29/01/2019

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO
F.toFANTONETTI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toBIGLIERI Dott. MAURO

=====

Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”:

Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere tecnico favorevole
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Mauro Biglieri

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Mauro Pirazzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/02/2019.

Calasca Castiglione, lì 11/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toBIGLIERI Dott. MAURO

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Calasca Castiglione, lì 11/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
BIGLIERI Dott. MAURO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

XXX Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toBIGLIERI Dott. MAURO

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134 – comma 3° della Legge n. 267 del 18/8/2000.

Calasca Castiglione, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE