



Comune di Calasca Castiglione

PROVINCIA DI VB

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.10

OGGETTO:

**ESAME ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE 2008 - 2010**

L'anno duemilaotto addì ventuno del mese di maggio alle ore venti e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ZAMETTI BRUNO - Sindaco	Sì
2. BRUNO MICHELE - Assessore	Sì
3. MEAZZA TIZIANA DOMENICA IN BIANCHI - Assessore	Sì
4. LOSEGGIO ROSARIO - Assessore	Sì
5. MORETTI DANIELE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor LONGA Dott. FULVIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ZAMETTI BRUNO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 91 del D. L.vo 267/2000 che pone in capo all'organo di vertice dell'Amministrazione locale l'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale;

RITENUTO, in ragione delle modificate necessità organizzative e funzionali dell'ente, di adottare l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2008-2010, conforme ai principi di cui alle surrichiamate Linee guida;

VISTO il vigente CCNL 2004-2005 e successive integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. L.vo 165/2000;

VISTO l'art. 39 della L. 449/1997;

VISTA la L. 68/1999, e constatato che l'ente rispetta il contingente di assunzioni obbligatorie stabilito dalla medesima;

DATO ATTO che l'allegato Piano triennale è stato oggetto di concertazione ai sensi dell'art. 8, comma d) del vigente CCNL 1998-2001, di cui è stato redatto specifico verbale conservato agli atti;

VISTO il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI PER IL BIENNIO ECONOMICO 2004-2005;

DATO ATTO altresì che l'allegato Piano triennale è stato previamente esaminato dal Revisore dei Conti ai sensi dell'articolo 19, c. 8 della L. 448/2001, il quale ha preso atto delle motivazioni adottate per operare in deroga al principio di riduzione complessiva della spesa, nonché constatato la coerenza con il bilancio di previsione.

PRESO ATTO dell'accordo con i rappresentanti dei lavoratori per la determinazione del fondo "compensi accessori" e di utilizzo delle risorse in base all'art. 31 e seguenti del CCNL 22/01/2004, e che nel corrente anno non è previsto la contrattazione decentrata;

ATTESO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere di cui all'art. 49 del D. L.vo 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Per le ragioni indicate in parte narrativa, di approvare l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2008-2010, negativo per tutti e tre gli anni.
- 2) Di approvare la costituzione del fondo relativo alla contrattazione integrativa come da tabella allegata e destinazione delle risorse.
- 3) Di prendere atto che gli oneri finanziari connessi all'attuazione del surrichiamato Piano triennale.

- Per quanto attiene le assunzioni dall'esterno verranno previsti nell'ambito dei documenti di programmazione finanziaria, in esecuzione alle disposizioni normative vigenti.
 - Per quanto attiene il potenziamento dei servizi ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL risultano a bilancio per gli anni 2008, 2009 e 2010.
- 4) Di incaricare gli organi burocratici dei conseguenti atti e il Segretario Comunale – Dirigente per la predisposizione annuale delle schede di valutazione dei singoli dipendente e titolari di posizioni organizzative.
 - 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU e ai Rappresentanti Sindacali Territoriali per il tramite dei componenti interni.
 - 6) di inviare l'oggetto della presente delibera, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Descrizione Allegati: Piano triennale del fabbisogno del personale

Piano triennale del fabbisogno di personale 2008 — 2010

Principi

Il Comune di Calasca Castiglione adegua i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse al fine di migliorare il funzionamento degli uffici e dei servizi, nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto del principio di riduzione della spesa.

La programmazione delle politiche di assunzione di cui al presente Piano triennale si adegua ai principi indicati nel documento recante Linee guida in materia di personale e di contenimento della relativa spesa, e si conforma alle previsioni della nuova dotazione organica dell'ente approvata con deliberazione G.C. n. 132 del 12 ottobre 2005, in ossequio al disposto di cui all'art. 34 comma 1) della L. 289/2002 e del DPCM del 12 settembre 2003, esecutivo dalla data del 14. 10.2003.

Pianificazione del fabbisogno di personale

L'attuale situazione evidenzia una pesante carenza d'organico in rapporto alla complessità dei servizi e alle dimensioni degli stessi, che l'ente si trova nell'impossibilità di adeguatamente fronteggiare in ragione della limitatezza delle risorse finanziarie disponibili e del temporaneo blocco alle assunzioni a tempo indeterminato, disposto dalla L. 350/2003 (Legge finanziaria 2005) fino all'emanazione del prescritto DPCM, in fase di elaborazione.

Tuttavia, allo scopo di assicurare la prosecuzione delle attività ed il mantenimento dei servizi erogati, l'ente non ritiene prioritario attingere a nuove ed ulteriori professionalità.

Assunzioni dall'esterno

Per quanto attiene l'acquisizione di personale dall'esterno, in adesione ai principi di cui al richiamato documento di indirizzo recante le Linee guida e fermo restando il rispetto delle vigenti disposizioni normative, non si prevede di dare corso nel triennio a nuove assunzioni.

Per gli anni successivi si procederà conformemente alle ulteriori disposizioni normative che dovessero essere adottate.

Compete alla Giunta Comunale, nell'ambito del Piano annuale delle assunzioni, definire la tipologia delle figure professionali da assumere e motivare le ragioni del ricorso alla eventuale deroga ai principi di cui alle Linee guida, conformemente alle presenti disposizioni e alla disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli oneri finanziari connessi all'attuazione delle assunzioni dall'esterno verranno previsti nell'ambito dei documenti di programmazione finanziaria, in esecuzione alle disposizioni normative vigenti.

Assunzioni a tempo determinato e indeterminato nel triennio 2008-2010					
Numero	Profilo professionale	Area	Cat.	Cat. Giur.	istituto
	negativo				
Fatta eccezione per gli operatori destinati a sostituire il personale di ruolo assente dal servizio per un tempo prolungato e per cause allo stato non prevedibili, ed indispensabili a garantire la prosecuzione delle attività degli uffici e dei servizi					

Individuazione dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale

Alla luce di quanto disposto dall'art. 4 del vigente CCNL successivo a quello del 1.4.1999, e tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, l'Ente individua le seguenti posizioni di lavoro, appartenenti alla categoria D, da escludere dal novero dei rapporti a tempo parziale, in quanto destinatarie di formale incarico per lo svolgimento di attività di particolare responsabilità:

- Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi
- Responsabile dell'Area Programmazione finanziaria e servizi economici

Sono destinati a tempo parziale per una percentuale del 61,11% presso questo Comune, e per la differenza presso il Comune di Macugnaga.

- Responsabile dell'Area Servizi Tecnici

Accrescimento servizi

Ai sensi dell'art. 15, comma 5), del CCNL 1.4.1999, come confermato dall'art. 31 comma 3) del vigente CCNL 2002-2005 per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale eventualmente da impiegare nelle nuove attività derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, ed ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, viene stanziata per gli anni 2008, 2009 e 2010 la somma annuale di Euro 12.000,00 oltre gli oneri sociali, che trova copertura nei rispettivi capitoli del PRO 2008:

- 780/2/1 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi"

Le risorse verranno impiegate per il triennio 2008-2010 secondo le modalità definite nell'ambito del nuovo CCDI che sarà sottoscritta nei prossimi mesi, fatte salve diverse e successive disposizioni di legge o di CCNL.

Tale eventuale incremento della spesa trova la propria giustificazione nel fatto che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie specifiche potestà programmatiche intende proseguire nei processi di riorganizzazione già avviati e finalizzati ad accrescere quelli esistenti, con ciò richiedendo un aumento delle prestazioni del personale non fronteggiabili con le risorse finanziarie disponibili e nell'ambito del normale orario di lavoro.

Tra i servizi da accrescere, e nell'ambito dei quali sono in corso processi di riorganizzazione delle competenze, delle mansioni e del personale, figurano il potenziamento delle attività di comunicazione dell'ente, on-line, front-office e culturali, il potenziamento dei servizi sul territorio istituendo un servizio di trasporto pubblico locale, il potenziamento dei servizi di manutenzione degli edifici, delle aree e dei cimiteri di proprietà comunale, il potenziamento dei servizi inerenti l'edilizia privata, ed il potenziamento dei servizi economici mediante l'individuazione di nuove modalità gestionali in materia di pensioni bonificati.

Gli oneri finanziari connessi all'attivazione di nuovi servizi verranno previsti in sede di predisposizione del bilancio di previsione e pluriennale per gli anni di vigenza del richiamato nuovo CCNL per gli anni 2008-2010.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : ZAMETTI BRUNO

Il Segretario Comunale
F.to : LONGA Dott. FULVIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29/05/2008 al 13/06/2008 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Calasca Castiglione, li 29/05/2008

Il Segretario Comunale
F.to:LONGA Dott. FULVIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Calasca Castiglione, li 29/05/2008

Il Segretario Comunale
F.to:LONGA Dott. FULVIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 29/05/2008

Il Segretario Comunale
LONGA Dott. FULVIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Calasca **Castiglione** , li

Il Segretario Comunale
LONGA Dott. FULVIO