



Comune di Calasca Castiglione

PROVINCIA DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.90

OGGETTO:

MODIFICA PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 E PIANO DELLE ASSUNZIONI.

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di ottobre alle ore undici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Avv. TIPALDI SILVIA - Sindaco	Sì
2. FANTONETTI GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
3. COCCHINI ALBA ROSA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DI NUZZO Dott.ssa Giulia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Avv. TIPALDI SILVIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che per il Comune di Calasca Castiglione, ente con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, trova applicazione, in materia di limite di spesa di personale e di vincoli assunzionali il disposto dell'art. 1 comma 562 che così recita:

"Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di

cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558"

VERIFICATO che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 300.036,01;

DATO ATTO, in merito alle facoltà assunzionali, che le Sezioni Riunite della Corte dei Conti con deliberazione n. 52/2010 hanno espresso l'orientamento generale che il significato da attribuire all'espressione "nel precedente anno" contenuta nell'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 3, comma 121, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria per il 2008), possa riferirsi a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione;

che in forza del citato orientamento tuttora consolidato per gli Enti con popolazione inferiore a 1.000 abitanti è consentito il turn-over al 100% delle cessazioni, anche per quelle verificatesi dopo il 2006.

VERIFICATO che successivamente al 2006 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:

n. 1 unità di personale cat. C pos. ec. C5 – cessazione al 27.01.2012;

n. 1 unità di personale cat. D pos. ec. D4 cessazione al 30.09.2014

CONSIDERATO che non sono previste ulteriori cessazioni nel 2019 e nel 2020;

CONSIDERATO che a decorrere dal 01.08.2019 n. 1 unità di personale cat. D2 – Istruttore Direttivo assegnata all'Area Tecnica si è trasferita per mobilità presso altro Ente Locale;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di spesa del personale;

DATO ATTO che la spesa del personale in servizio rispetta il limite di spesa di cui all'art. 1, commi 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 09 in data 15.02. 2019 e ritenuto di modificare il piano delle assunzioni per gli anni 2019 e 2020 prevedendo l'assunzione di n. 2 unità di personale a fronte di cessazioni verificatesi a decorrere dal 2006 e precisamente negli anni 2012 e 2014 come sopra specificato;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali;

ACQUISITI i pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2, in ordine alla regolarità tecnica e di "correttezza dell'azione amministrativa", e in ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e la compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1) Di modificare il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2021 come segue:

- a) La spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i., (spesa personale anno 2008) è pari a € 300.036,01;

- b) A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 viene previsto, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile quanto segue:
- Per l'anno 2019 la copertura a tempo indeterminato a decorrere dal 01.12.2019 di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1 presso l'Area Economico Finanziaria;
 - Per l'anno 2020 la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Area Tecnica cat. C;

2) Di approvare il seguente organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, i relativi dipendenti e la spesa conseguente:

AREA	CATEGORIA /POSIZIONE ECONOMICA	POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO	FORME DI LAVORO FLESSIBILE /ALTRI INCARICHI	SPESA 2019	SPESA 2020	SPESA 2021
AMMINISTRATIVA	D5 (Posto coperto)	Istruttore Direttivo – Posto Coperto dal 13.02.1986		€ 64.989 Comprese retr. Pos e ris.	€ 64.989 Comprese retr. Pos e ris	€ 64.989 Comprese retr. Pos e ris
ECONOMICO-FINANZIARIA	D1	Istruttore Direttivo – Assunzione prevista a decorrere dal 01.12.2019 per turnover da cessazioni successive al 2006		€ 5.300	€ 42.299,42 Comprese retr. Pos e ris	€ 42.299,42 Comprese retr. Pos e ris
			Convenzione per utilizzo dipendente altra P.A. con incarico di responsabile servizio fino al 07.08.2019	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	C1		Lavoro interinale scadenza 31.01.2020	€ 43.425,00	€ 3.340,00	€ 0,00
TECNICA	D2 (Posto vacante dal 1.8.2019)	Istruttore Direttivo – part-time 26 ore sett.- Posto Coperto fino al 31.07.2019- Trasferimento per mobilità dal 01.08.2019. Incarico a scavalco dal 01.09.2019		€ 29.802,00	€ 0,00	€ 0,00

	C (Posto vacante)	Istruttore Tecnico – Assunzione prevista nel corso del 2020 per turn over da cessazioni successive al 2006	Scavalco dal 28.10.2019 al 31.12.2019	€ 2.053,00	€ 31.650	€ 31.650
	B4 (accesso B1) (Posto coperto)	Operaio - Posto dal Coperto 01.05.01		€ 30.054	€ 30.054	€ 30.054
	B3(accesso B3) (Posto coperto)	Operaio - Posto dal Coperto 01.02.19		€ 29.636,00	€ 29.636,00	€ 29.636,00
				Totale € 211.259,00	Totale € 201.968,00	Totale € 198.628,00

I servizi di vigilanza e polizia locale sono assicurati mediante utilizzo di personale di altri Comuni in forza di appositi accordi per una spesa annua stimata € 2.500,00;

Il fondo trattamento accessorio (escluse le progressioni economiche e l'indennità di comparto) destinato al personale non incaricato di posizioni organizzative ha una consistenza media annua di € 5.000,00

Le funzioni di segretario comunale sono assicurate mediante servizio convenzionato con altri Comuni o servizio in reggenza. La relativa spesa è stimata in annui € 15.718,00

Si dà atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima – anno 2008- pari a € 300.036,01)

- 3) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 5) Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari, contemporaneamente all'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- 6) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e di pubblicare la stessa mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.

N. 90 DEL 25/10/2019

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO

F.toAvv. TIPALDI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.toDI NUZZO Dott.ssa Giulia

=====

Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”:

Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Alba Rosa Cocchini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/11/2019.

Calasca Castiglione, lì 22/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDI NUZZO Dott.ssa Giulia

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Calasca Castiglione, lì 22/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dott.ssa Giulia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

XXX Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDI NUZZO Dott.ssa Giulia

☐ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134 – comma 3° della Legge n. 267 del 18/8/2000.

Calasca Castiglione, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE