



Comune di Calasca Castiglione

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.37

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di giugno alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Avv. TIPALDI SILVIA - Sindaco	Sì
2. COCCHINI ALBA ROSA - Vice Sindaco	Sì
3. PIROZZINI CORRADO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DI NUZZO Dott.ssa Giulia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Avv. TIPALDI SILVIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- le disposizioni del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.12.2010 con la quale si è provveduto all'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai principi contenuti nel decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 "attuazione della legge 4.3.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e si è provveduto a costituire "l'organismo comunale di valutazione" attribuendo le funzioni al segretario comunale con il compito di valutazione;

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 7 del 29/11/2019, è stata nominata responsabile di servizio dell'Area Segreteria e Personale la Dott.ssa Giulia DI NUZZO, Segretario Comunale reggente a scavalco presso il Comune di Calasca Castiglione, come da autorizzazione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte presso la Prefettura di Torino, che svolge le mansioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico di questo Ente;

EVIDENZIATO che:

- l'intero sistema comunale della performance, di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., è stato formalizzato a partire dall'anno 2013;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 27 e 28 del 27/12/2019 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 ed il bilancio di previsione 2020/2022;
- per quanto attiene la disciplina del trattamento accessorio al personale, è stato sottoscritto il Contratto Integrativo decentrato 2019-2021, parte economica 2020 in data 30.12.2020;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale, al quale è stato assegnato il compito di coordinamento delle fasi di attuazione e realizzazione del piano della performance, ha provveduto alla redazione della Relazione sulla Performance 2020;

RITENUTO, di dover provvedere all'approvazione della Relazione allegata e parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei servizi competenti;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato, l'allegata Relazione sulla performance 2020, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.; allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2) Di dare atto, in relazione alla procedura di validazione, che il Segretario Comunale, il quale ha provveduto alla redazione della Relazione sulla Performance 2020 svolge le mansioni di Organismo Comunale di Valutazione monocratico di questo Ente.

- 3) Di disporre che la suddetta relazione venga pubblicata sul sito Internet comunale, sezione trasparenza.
- 4) Di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000. stante l'urgenza di provvedere in merito.

N. 37 DEL 11/06/2021

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO
Avv. TIPALDI SILVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dott.ssa Giulia

=====

Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”:

Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere tecnico favorevole
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giulia Di Nuzzo

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Emanuele Vitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/06/2021.

Calasca Castiglione, lì 18/06/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dott.ssa Giulia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

XXX Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dott.ssa Giulia

☐ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134 – comma 3° della Legge n. 267 del 18/8/2000.

Calasca Castiglione, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE