



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antrognà 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007

☎ 032481251

☎ 00421690033

✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it

comune.calascacastiglione@legalmail.it

🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA DELL'ENTE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 15/02/2019 avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze del personale";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 15/02/2019 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni anno 2019";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/03/2019 avente ad oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30/07/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Calasca Castiglione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONE LOCALE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA.**

Art. 1 - Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Gli interessati al posto di Istruttore tecnico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001;
- 2) inquadramento nella categoria giuridica C del comparto Funzione Locale o categoria equivalente se appartenente a diverso comparto, con profilo professionale di Istruttore Tecnico o altro profilo avente analogo contenuto professionale;
- 3) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 4) diploma di Geometra o diploma di laurea in Ingegneria, Architettura, Urbanistica (o equipollenti);



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antrognà 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007
☎ 032481251
☎ 00421690033
✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it
comune.calascacastiglione@legalmail.it
🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

5) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, nonché l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;

6) possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

7) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Art. 2 - Pubblicità del bando

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Calasca Castiglione all'indirizzo www.comune.calascacastiglione.vb.it fino alla sua scadenza.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al procedimento del posto in mobilità potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando; altresì, potrà essere redatta su altro modello contenente, comunque, tutte le dichiarazioni ivi previste, e va sottoscritta in calce a pena di esclusione dalla procedura. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandola al Comune di Calasca Castiglione - Località Antrognà, n.70 – 28873 Calasca Castiglione (VB);
- con corriere privato;
- direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- via pec all'indirizzo comune.calascacastiglione@legalmail.it

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 17:00 del giorno 30/08/2019.**

Il termine sopra indicato è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la sua scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

La domanda va consegnata e/o inviata in busta chiusa recante la seguente dicitura: **“Bando di mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C”**. Qualora l'invio avvenga tramite



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antrognà 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007

☎ 032481251

☎ 00421690033

✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it
comune.calascacastiglione@legalmail.it

🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto della pec.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna;
- f) l'esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza e l'eventuale decorrenza di queste;
- g) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- h) dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando;
- i) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- l) un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente; indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- c) mancata sottoscrizione della domanda.

Sarà ammessa alla regolarizzazione l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda (allegato modello A) dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- 3) curriculum vitae, datato e sottoscritto.



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antroigna 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007

☎ 032481251

☎ 00421690033

✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it
comune.calascacastiglione@legalmail.it

🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

Il Curriculum professionale deve contenere l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

In particolare, per i servizi e rapporti di lavoro prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale rivestito.

Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio e quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente nominata ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione.

Art. 6 - Valutazione dei candidati ammessi: modalità e criteri di selezione

La Commissione procederà mediante valutazione del curriculum e di un colloquio nel quale si tiene conto:

- a) del periodo di servizio prestato;
- b) delle mansioni svolte in precedenza dal candidato;
- c) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- d) della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite;
- e) delle attitudini e capacità personali.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così distribuito: fino a 15 punti per il curriculum e fino a 15 punti per il colloquio.

CURRICULUM: massimo punti 15

Valutazione anni di servizio nella qualifica e mansioni richieste: per ogni anno punti 0,5.

COLLOQUIO: massimo punti 15

Ai candidati saranno sottoposte domande con riferimento alla normativa vigente connessa alle mansioni da svolgere. Inoltre verranno presi in considerazione i vari titoli e formazione professionale acquisiti dal candidato nelle precedenti esperienze lavorative così come riportati nel curriculum.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite, all'accertamento delle attitudini, capacità personali e propensioni del candidato più aderenti al profilo professionale/posizione di lavoro da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antroigna 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007

☎ 032481251

☎ 00421690033

✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it
comune.calascacastiglione@legalmail.it

🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

I soggetti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio.

La data, l'ora e la sede verranno rese note mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito WEB del Comune di Calasca Castiglione – www.comune.calascacastiglione.vb.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nel giorno stabilito per le prove, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni relative alla data e al luogo di svolgimento della prova saranno rese note mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito WEB del Comune di Calasca Castiglione – www.comune.calascacastiglione.vb.it.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine della selezione di tutti i candidati, la Commissione predisporrà la graduatoria secondo i punteggi attribuiti.

La graduatoria verrà resa pubblica negli stessi modi di pubblicità del bando (albo on-line e pubblicazione sul sito internet dell'Ente).

La selezione si intenderà superata al raggiungimento di un punteggio di almeno 21/30.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Art. 8 - Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Istruttore Tecnico cat. C, a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscriva nei termini il contratto individuale di lavoro, si considera rinunciatario.



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antroigna 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007

☎ 032481251

☎ 00421690033

✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it
comune.calascacastiglione@legalmail.it

🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del servizio personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Calasca Castiglione.

Il personale trasferito presso l'Ente a seguito di processi di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e della legge 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici del Comune di Calasca Castiglione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle disposizioni dettate dal CCNL e dalle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando di mobilità con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

L'Amministrazione non darà luogo alla copertura del posto qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata alla presente procedura di mobilità e fa presente



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antroigna 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007

☎ 032481251

☎ 00421690033

✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it

comune.calascacastiglione@legalmail.it

🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

che la procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo ad essa relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della citata Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Mauro Biglieri.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al Comune di Calasca Castiglione al n. 0324/81007.

Calasca Castiglione, lì 30 luglio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mauro Biglieri



Allegati:

- modello di domanda di partecipazione (allegato A);



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antrogna 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007
☎ 032481251
☎ 00421690033
✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it
comune.calascacastiglione@legalmail.it
🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

Allegato A

Al Comune di Calasca Castiglione
Località Antrogna, n. 70
28873 Calasca Castiglione (VB)

Il sottoscritto/la sottoscritta

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in via _____ n. _____

CAP _____ telefono _____ cell _____

e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare al procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 indetto dal Comune di Calasca Castiglione con Delibera della Giunta Comunale n. 60 del 30/07/2019 per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C del CCNL comparto Funzione Locale.

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ Di essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato con il Comune di _____; ovvero con l'Amministrazione _____;

☐ Di essere inquadrato nella categoria giuridica C ed economica _____ del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzione Locale;

☐ Di possedere il profilo professionale di Istruttore Tecnico, ovvero di _____;

☐ Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con voto finale di _____;

☐ Di godere dei diritti civili e politici;



COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Località Antroigna 70
28873 CALASCA CASTIGLIONE (VB)

☎ 032481007
☎ 032481251
☎ 00421690033
✉ comune@comune.calascacastiglione.vb.it
comune.calascacastiglione@legalmail.it
🌐 <http://www.comune.calascacastiglione.vb.it>

- ☐ Di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- ☐ Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- ☐ Di essere stato oggetto nell'ultimo biennio delle seguenti sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale: _____
- ☐ Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni dal posto da coprire;
- ☐ Di allegare alla presente domanda il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- ☐ Di conoscere e di accettare tutte le norme previste nell'avviso/bando di mobilità.

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di aver preso visione ed accettato quanto indicato:

- all'art. 10 - Disposizioni finali;
- all'art. 8 - Assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a **si impegna** a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo ed a **riconoscere** che il Comune di Calasca Castiglione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Il/La sottoscritto/a **autorizza** il Comune di Calasca Castiglione al trattamento dei propri dati personali consapevole che gli stessi verranno trattati nelle modalità di legge e per il solo fine previsto dal procedimento di mobilità in itinere.

Luogo _____ data _____

Firma leggibile

Allegati obbligatori alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.